

From: Sekretariat Englisch iaa@post.uni-dortmund.de
Subject: Fwd: Fwd: [iaa.fk15] Fristenbriefkasten beim Dezernat Studierendenservice (EF61)
Date: August 11, 2016 at 12:05 PM
To: iaa.fk15@lists.tu-dortmund.de

SE

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff:Fwd: Fristenbriefkasten beim Dezernat Studierendenservice (EF61)
Datum:Thu, 11 Aug 2016 10:37:58 +0200
Von:Dekanat FK15 <dekfb15@post.tu-dortmund.de>

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff: Fristenbriefkasten beim Dezernat Studierendenservice (EF61)
Datum: Thu, 11 Aug 2016 07:53:54 +0000
Von: dirk.ogermann@tu-dortmund.de <dirk.ogermann@tu-dortmund.de>

Sehr geehrte Damen und Herren,

liebe Beteiligte,

ich möchte Sie auch auf diese Weise informieren über eine Serviceerweiterung für Studierende und Beteiligte auf dem Campus in Form eines Fristenbriefkastens. Studierende können inzwischen alle Schriftsachen – beispielsweise Prüfungsdokumente, Einschreibungsunterlagen, Beurlaubungsanträge, Prüfungsatteste, Abschlussarbeiten – unmittelbar am Gebäude des Dezernats Studierendenservice, Emil-Figge-Straße 61, in einen ausgewiesenen Briefkasten einwerfen. Diese Möglichkeit besteht vor allem auch außerhalb der Sprechstunden. Damit können Studierende ihre Angelegenheiten, egal ob fristgebunden oder nicht, sozusagen „rund um die Uhr“ veranlassen, ohne die Sorge haben zu müssen, eine geltende Frist zu verpassen oder auf Öffnungszeiten angewiesen zu sein. Der Briefkasten wird von Montag bis Freitag zweimal täglich geleert. Es ist zudem sichergestellt, dass über eine spezielle Vorkehrung feststellbar ist, an welchem Tag die Schriftstücke den Studierendenservice erreicht haben. Dieses Verfahren ist zuverlässig und belastbar.

Studierende und andere Beteiligte können diese Möglichkeit nutzen in *allen Angelegenheiten und Zuständigkeiten, die das Dezernat Studierendenservice betreffen*. Im Wesentlichen werden das Sachverhalte des Studierendensekretariats, der Zentralen Studienberatung und natürlich der Zentralen Prüfungsverwaltung sein. Der genannte Briefkasten befindet sich gut sichtbar direkt am Eingang des Gebäudes und ist selbstverständlich auch behindertengerecht eingerichtet.

Im Übrigen gehe ich davon aus, dass durch diese erweiterte Möglichkeit für Studierende auch der bisherige Bedarf an Zustellungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten über die Zentrale Leitwarte deutlich reduziert sein wird. Die Zuständigkeiten des Zentralen Postdienstes der TU Dortmund und der Zentralen Leitwarte (Bau- und Facilitymanagement, Emil-Figge-Straße 71) im Rahmen der geltenden Postordnung der Technischen Universität Dortmund bleiben ausdrücklich unberührt.

Ich bitte Sie, diese Möglichkeit des Zugangs von Schriftstücken in Ihrem Verantwortungsbereich weiterzugeben und den Beteiligten mitzuteilen. Wir werden im Rahmen unserer Kommunikation entsprechend darauf hinweisen. Für Rückfragen stehen wir Ihnen als Dezernat Studierendenservice gern zur Verfügung.

Herzliche Grüße

Dirk Ogermann

Beschreibung: <cid:image001.jpg@01CA6E73.715EE7E0>

***Dirk Ogermann*

Dezernent

**

*Technische Universität Dortmund *

Dezernat Studierendenservice

Emil-Figge-Straße 61, Raum 116

44227 Dortmund

**

*Tel.: 0231 755 - 2140***

Fax: 0231 755 - 5352

Mobil: 0170 7934754

*E-Mail: **dirk.ogermann@tu-dortmund.de*
<<mailto:dirk.ogermann@tu-dortmund.de>>**

iaa.fk15 mailing list

iaa.fk15@lists.tu-dortmund.de

<https://mailman.tu-dortmund.de/mailman/listinfo/iaa.fk15>